

Додаток 137
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 № 1 (в редакції
рішення виконавчого комітету
міської ради від 25.10.2022
№ 113)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12/6**

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ
Територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської
ради

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання/перебування особи	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для	Спеціаліст I категорії загального	ТОВК	У день подання

	зняття з реєстрації місця проживання	відділу (помічник старости)		заявником необхідних документів
5	Формування витягу	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення особі документів та витягу	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження	У встановленому	порядку	

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО