

Додаток 159  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02.2020 р. № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги №14/1  
атестація педагогічних працівників  
назва адміністративної послуги

**відділ освіти, молоді та спорту Баштанської міської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи процесу / послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія				Задіяні відділи	Термін виконання етапів (днів)
			В	У	П	З		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приєм від директорів закладів освіти атестаційних листів, характеристик на працівників котрі атестуються. Розгляд заяви у присутності директора (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення).	Заклад загальної середньої освіти Спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	У момент звернення У момент звернення
2	Передача документів для реєстрації у відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.	Керівник закладу загальної середньої освіти Спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	У день прийому заяви У день прийому заяви
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація запиту, повідомлення про термін виконання запиту.	Спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					-	Протягом 1 дня
4	Формування Підтвердження замовлення.	Спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					-	Протягом 1 дня
5	Надання пакету документів для проведення атестації	Спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					-	Протягом 5 днів
6	Отримання документа від відділу освіти.	Спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради		+				-	Протягом 1-3 днів
7	Видача суб'єкту звернення документа про атестацію	Спеціаліст з кадрових питань відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					-	Протягом 5 днів
8.	Повідомлення про термін виконання запиту щодо видачі направлення в заклад освіти.	Спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+						Протягом 1 дня
9.	Видача наказу про проведення атестації педагогічних працівників	Спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+						За 5 календарних днів після закінчення атестації

Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів з моменту подачі документів.

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 днів.

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:**

подання заяви на ім'я керівника закладу освіти для подальшого розгляду відповідно до чинного законодавства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник відділу

Ганна ЗЕРКАЛІНА