

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
22 грудня 2025 року № 402

## ПОЛОЖЕННЯ

про Раду ветеранів при виконавчому комітеті Баштанської міської ради

### 1. Загальні положення

1.1. Рада ветеранів при виконавчому комітеті Баштанської міської ради (далі – Рада ветеранів) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань ветеранської політики, покликаним сприяти у виконанні органом місцевого самоврядування своїх повноважень щодо формування та реалізації ветеранської політики в громаді задля узгодження дій по вирішенню питань, пов'язаних із життям та у сфері соціального захисту ветеранів та ветеранок війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани і ветеранки), членів сімей таких осіб і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та членів сімей ветеранів, які рахуються зниклими безвісті (далі – члени сімей ветеранів), або тих хто знаходиться в полоні.

1.2. У своїй діяльності Рада ветеранів керується Конституцією України та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Баштанської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Ради ветеранів є:

проведення аналізу проблемних питань, перед якими постають ветерани і ветеранки та члени їх сімей, здійснення їх узагальнення;

розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Баштанської міської ради щодо реалізації ветеранської політики у Баштанській міській територіальній громаді;

залучення ветеранів та ветеранок до діяльності органів місцевого самоврядування, формування системи громадського самоврядування для забезпечення найбільш ефективного виконання державної ветеранської політики;

залучення ветеранів та ветеранок до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;

активна співпраця щодо благоустрою громади, підтримка впровадження безбар'єрного середовища та популяризації здорового і безпечного способу життя;

поширення серед ветеранів та ветеранок волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя ветеранів та ветеранок, членів їх сімей;

визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів ветеранської політики в громаді, зміцнення правових та матеріальних гарантій ветеранів та ветеранок, членів їх сімей;

організація заходів спрямованих на відзначення пам'ятних дат;

1.4. Рада ветеранів систематично інформує громадськість про свою діяльність і прийняті рішення.

1.5. Рада ветеранів взаємодіє з Баштанським міським головою та виконавчими органами міської ради на партнерських засадах. Рада ветеранів інформує міського голову про свою діяльність шляхом надання щорічного звіту та протоколів засідань.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Ради ветеранів, створення необхідних умов для її роботи) здійснює виконавчий комітет Баштанської міської ради.

1.7. Рада ветеранів не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Рада ветеранів не має статусу юридичної особи.

## **2. Права Ради ветеранів**

2.1. Для реалізації мети та завдань Рада ветеранів має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб різних структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Баштанської міської ради, наукових установ та громадських організацій.

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали.

2.1.3. Вносити пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту ветеранів та ветеранок і членів їх сімей та реалізації ветеранської політики, що потребують прийняття відповідних розпоряджень міського голови, рішень Баштанської міської ради та її виконавчого комітету.

Пропозиції Ради ветеранів підлягають обов'язковому розгляду протягом 30 календарних днів з наданням офіційної письмової відповіді.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя ветеранів та ветеранок і членів їх сімей, як місцевої ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.

2.1.5. Аналізувати проєкти рішень Баштанської міської ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя ветеранів та ветеранок і членів сімей ветеранів на їх відповідність державній ветеранській політиці.

2.1.6. Складати та вносити пропозиції до проєктів рішень Баштанської міської ради, що впливають на життя ветеранів та ветеранок і членів сімей ветеранів в громаді.

2.1.7. Брати участь у сесіях Баштанської міської ради, засіданнях виконавчого комітету з формування бюджету та інших питаннях спрямованих на підтримку ветеранів та ветеранок і членів їх сімей.

2.1.8. Організовувати конференції, збори, семінари, диспути та інші відповідні заходи з питань реалізації ветеранської політики.

### **3. Склад Ради ветеранів та порядок його формування**

3.1. Кількісний та персональний склад Ради ветеранів визначається установчими зборами та не може становити більше 15 членів. Склад Ради ветеранів вважається сформованим за умови затвердження не менше 10 членів.

Строк повноважень складу Ради ветеранів – два роки.

3.2. Увійти до складу Ради ветеранів може людина – житель Баштанської міської територіальної громади, що постійно проживає на території громади.

3.3. Склад Ради ветеранів формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за осіб, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

3.4. Для формування складу Ради ветеранів міський голова не пізніше ніж за 60 календарних днів до дати проведення перших установчих зборів утворює ініціативну групу з метою підготовки проведення установчих зборів.

3.4.1. Якщо при органі вже утворена Рада ветеранів і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється міським головою не пізніше ніж за 30 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи міський голова затверджує з урахуванням пропозицій Ради ветеранів.

3.4.2. У разі закінчення повноважень Ради ветеранів і не обрання нової до цього часу, а також у разі дострокового припинення повноважень Ради ветеранів ініціативна група утворюється відповідно до п.3.4. Положення.

3.4.3. До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити депутати міської ради, працівники міської ради, представники інститутів громадянського суспільства, представники комунальних закладів та установ, що працюють з ветеранами, представники соціально – відповідального бізнесу, члени громадських організацій.

3.5. Не пізніше ніж за 14 календарних днів до проведення установчих зборів відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю оприлюднює повідомлення підготовлене ініціативною групою на стенді, офіційному вебсайті, сторінках соціальних мереж або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах.

3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство до Ради ветеранів мають подати до ініціативної групи такі документи:

Для фізичних осіб:

заяву відповідної форми;

документи, які підтверджують приналежність до ветеранів та ветеранок чи членів сімей ветеранів;

копію паспорта громадянина України.

Для юридичних осіб:

заяву відповідної форми;

рішення юрособи про участь у членстві Ветеранської ради та визначення представника;

копію статуту, у якому визначено напрямок роботи з ветеранами та ветеранками, членами сімей ветеранів.

3.6. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням. Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 3 робочих дні до їх проведення. За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Ради ветеранів, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

- невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;
- недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

3.7. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу Ради ветеранів обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Ради ветеранів про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Ради ветеранів.

3.7.1. Голосування відбувається по черзі за кожного кандидата окремо, шляхом таємного голосування.

3.8. Обраними до складу Ради ветеранів вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Ради ветеранів у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається міській раді.

3.10. Міська рада оприлюднює протокол установчих зборів на стенді, офіційному вебсайті та(або) в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.11. Виконавчий комітет Баштанської міської ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Ради ветеранів і оприлюднює його згідно з чинним законодавством.

3.12. Члени Ради ветеранів можуть обиратися не більше двох термінів підряд.

3.13. До складу Ради ветеранів входять:

- голова Ради ветеранів;
- заступник голови Ради ветеранів;
- секретар Ради ветеранів;
- члени Ради ветеранів.

3.14. Голова Ради ветеранів обирається зі складу членів Ради ветеранів на першому засіданні шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Ради ветеранів.

3.15. Голова Ради ветеранів може достроково припинити свої повноваження у разі:

3.15.1. складення повноважень за його особистою письмовою заявою;

3.15.2. вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Ради ветеранів;

3.15.3. в інших випадках, які унеможливають його участь у роботі Ради ветеранів.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Ради ветеранів у разі вираження недовіри до нього приймається шляхом таємного голосування не менше ніж двома третинами від загального складу Ради ветеранів.

У разі припинення повноважень з підстав визначених у п.3.15.1 та п.3.15.3. Ради ветеранів протягом 10 календарних днів з моменту припинення повноважень голови обирає зі складу членів Ради ветеранів нового голову ради, шляхом таємного голосування більшістю від загального складу Ради ветеранів.

3.16. Голова Ради ветеранів:

3.16.1. Представляє ветеранів та ветеранок у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції.

3.16.2. Контролює виконання рішень Ради ветеранів.

3.16.3. Головує на засіданнях Ради ветеранів.

3.16.4. Підписує рішення, прийняті Радою ветеранів, та інші документи, що стосуються діяльності Ради ветеранів.

3.16.5. Обирається та переобирається зі складу членів Ради ветеранів шляхом таємного голосування.

3.16.6. Доповідає на першому засіданні Ради ветеранів наступного скликання про виконану роботу.

6

3.16.7. Щороку звітує на сесії Баштанської міської ради, виконавчим комітетом міської ради.

3.17. Заступник голови Ради ветеранів:

3.17.1. Представляє Раду ветеранів у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції.

3.17.2. Забезпечує виконання рішень Ради ветеранів.

3.17.3. Головує на засіданнях Ради ветеранів у період відсутності голови Ради ветеранів.

3.17.4. Обирається та переобирається на засіданнях Ради ветеранів більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Ради ветеранів можуть бути достроково припинені за рішенням Ради ветеранів, на підставі подання голови Ради ветеранів, або пропозиції більшості від загального складу Ради ветеранів.

3.18. Секретар Ради ветеранів:

3.18.1. Організовує підготовку засідань Ради ветеранів з питань, що виносяться на розгляд ради.

3.18.2. Забезпечує своєчасне доведення рішень Ради ветеранів до виконавців, ветеранів та ветеранок.

3.18.3. Забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради.

3.18.4. Вирішує за дорученням голови Ради ветеранів питання, пов'язані з організацією діяльності Ради ветеранів та її органів.

3.18.5. Інформує Баштанського міського голову про прийняті на засіданнях Ради ветеранів рішення та розглянуті питання.

3.18.6. Складає звіт про діяльність Ради ветеранів за рік.

3.18.7. Веде протоколи засідань Ради ветеранів.

3.18.8. Забезпечує членів Ради ветеранів необхідними матеріалами та інформацією до засідань Ради ветеранів.

3.18.9. Обирається та переобирається на засіданнях Ради ветеранів більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Ради ветеранів можуть бути достроково припинені за рішенням Ради ветеранів, на підставі подання голови Ради ветеранів, або пропозиції більшості від загального складу Ради ветеранів.

3.19. Члени Ради ветеранів:

3.19.1. Повноваження члена Ради ветеранів починаються з дня затвердження складу новопризначеної Ради ветеранів і припиняються в день затвердження складу Ради ветеранів наступного членства.

3.19.2. Повноваження члена Ради ветеранів можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

власне бажання члена Ради ветеранів скласти свої повноваження;

рішення засідання Ради ветеранів у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

смерть члена Ради ветеранів;

засудження за злочини проти основ національної безпеки, умисні вбивства, зґвалтування, сексуальне насильство та інші тяжкі злочини.

3.19.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Ради ветеранів є: відсутність без поважних причин більше як три рази на засіданнях Ради ветеранів;

невиконання рішень Ради ветеранів.

3.19.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Раді ветеранів виносяться секретарем або головою Ради ветеранів на розгляд засідання Ради ветеранів та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Ради ветеранів.

3.19.5. Місце члена Ради ветеранів, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Раді ветеранів більшістю голосів від загального складу Ради.

Рада ветеранів інформує протягом 5 робочих днів відділ з соціальних питань та ветеранської політики виконавчого комітету Баштанської міської ради про зміни у її складі для затвердження на черговому засіданні виконавчого комітету.

3.19.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Ради ветеранів та затверджується виконавчим комітетом Баштанської міської ради.

3.19.7. Член Ради ветеранів має право:

ухвального голосу на засіданнях Ради ветеранів;

представляти у Раді ветеранів інтереси як навчального закладу, установ, підприємств чи організації всіх форм власності, від якого/якої його було направлено до складу Ради ветеранів, так і ветеранів та ветеранок всієї громади;

вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Ради ветеранів;

брати участь в обговоренні порядку денного засідання Ради ветеранів; оголошувати на засіданнях Ради ветеранів тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.19.8. Член Ради ветеранів зобов'язаний:

брати участь в засіданнях Ради ветеранів;

виконувати рішення Ради ветеранів;

дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

3.20. Виконавчий комітет Баштанської міської ради забезпечує Раду ветеранів:

приміщенням для проведення засідань та зустрічей з ветеранами;

технічними засобами для роботи (комп'ютер, принтер, зв'язок);

організаційною підтримкою для виконання рішень Ради;

доступом до інформації, необхідної для здійснення повноважень.

#### **4. Організація роботи Ради ветеранів**

4.1. Основною формою роботи Ради ветеранів є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

чергові засідання проводяться не рідше одного разу на три місяці, скликаються головою Ради ветеранів, а за його відсутності – заступником голови Ради ветеранів;

позачергові засідання Ради ветеранів скликаються за ініціативою голови Ради ветеранів, або на вимогу більше ніж половини членів Ради ветеранів.

Відповідна заява подається секретарю Ради ветеранів, який зобов'язаний за 10 календарних днів скликати позачергове засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

голови Ради ветеранів;

заступника голови Ради ветеранів;

секретаря Ради ветеранів.

4.4. Діяльність Ради ветеранів здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Ради ветеранів.

Засідання Ради ветеранів є правомочним за умови наявності більше половини членів від її загального складу.

4.5. Порядок денний засідання Ради ветеранів складається секретарем Ради ветеранів та доводиться до відома членів Ради ветеранів не пізніше, ніж за 5 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Ради ветеранів приймаються більшістю голосів від загального складу Ради ветеранів.

4.7. Рішення Ради ветеранів оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Ради ветеранів.

4.8. Секретар Ради ветеранів за погодженням з членами ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Ради ветеранів передаються секретарем Ради ветеранів до міської ради для публікації на офіційному вебсайті міської ради протягом 5 робочих днів. Рішення, що потребують реагування виконавчих органів, надсилаються до відповідних структурних підрозділів для розгляду та надання відповіді у встановлені терміни.

## **5. Прикінцеві положення**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Ради ветеранів, що містять пропозиції та рекомендації, підлягають обов'язковому розгляду виконавчими органами Баштанської міської ради з наданням офіційної відповіді про результати розгляду протягом 30 календарних днів.

5.2. Представники виконавчого комітету Баштанської міської ради можуть бути присутні на засіданнях Ради ветеранів у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

9

5.3. На засідання постійних комісій Баштанської міської ради при розгляді питань, які впливають на життя ветеранів та ветеранок, повинні бути запрошені представники Ради ветеранів.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться виключно за ініціативою Ради ветеранів (рішенням більшості від загального складу) або за згодою Ради ветеранів. Зміни затверджуються рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради. Зміни, що обмежують права та повноваження Ради ветеранів, можуть вноситися лише за згодою не менше двох третин від загального складу Ради ветеранів.

5.5. Рада ветеранів достроково припиняє повноваження за рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради у разі:

порушення Радою ветеранів законів України та Конституції України;

порушення Радою ветеранів умов даного Положення;

непроведення більше як трьох чергових засідань Ради ветеранів підряд;

за рішенням самої Ради ветеранів (не менше двох третин від загального складу).

Рішення про припинення повноважень Ради ветеранів виноситься головою Ради ветеранів, або за ініціативи не менше половини членів Ради ветеранів, на розгляд засідання Ради ветеранів та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Ради ветеранів.

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО