

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення XXVI позачергової сесії  
Баштанської міської ради  
восьмого скликання  
«28» липня 2022 року № 3

# СТАТУТ

Добренського ліцею

Баштанської міської ради Миколаївської  
області

(нова редакція)

Ідентифікаційний код 31518771

м.Баштанка

2022

## Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Добренський ліцей Баштанської міської ради Миколаївської області (далі-Ліцей) є правонаступником Добренської загальноосвітньої школи I-III ступенів Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області, в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами та власним Статутом.

Форма власності – комунальна. Засновником Ліцею є Баштанська міська рада. Засновник здійснює фінансування Ліцею, його матеріально-технічне забезпечення, надає інженерні комунікації, обладнання, організовує ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування учнів, тощо.

1.2. Ліцей є юридичною особою, має печатку, штамп, бланки зі своїм найменуванням та інші реквізити.

1.3. Повна назва: Добренський ліцей Баштанської міської ради Миколаївської області (ЄДРПОУ 31518771). Скорочена назва: Добренський ліцей.

Місцезнаходження Ліцею: 56156, Миколаївська область, Баштанський район, село Добре, вулиця Центральна, будинок 57, тел.9-62-98.

1.4. Головною метою Ліцею є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, а також створення оптимальних умов для розвитку найбільш здібних і обдарованих дітей, реалізації їх творчих запитів, самостійного вибору предметів для поглибленого вивчення, здійснення допрофесійної підготовки за обраним фахом, формування і розвиток соціально зрілої творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, підготовленою до професійного та життєвого самовизначення.

1.4.1. Структурними підрозділами Ліцею є:

- початкова школа, що забезпечує здобуття початкової освіти (тривалість навчання 4 роки)
- гімназія, що забезпечує здобуття базової середньої освіти (тривалість навчання 5 років)

1.5. Головними завданнями Ліцею є :

1.5.1. створення умов для здобуття повної загальної середньої освіти на рівні державних стандартів, (профільної середньої освіти, тривалість навчання 3 роки);

1.5.2. підвищення якості освітніх послуг;

1.5.3. розвиток природних позитивних нахилів, здібностей й обдарованості, творчого мислення, потреби і вміння самовдосконалюватися;

1.5.4. створення сприятливих умов для самовираження особистості здобувачів освіти у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;

1.5.5. створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування наукового світогляду;

1.5.6. виховання поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності,

відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

1.5.7. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй, громадян, відданих Україні – відкритих світу;

1.5.8. виховання свідомого ставлення до здоров'я як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя;

1.5.9. оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.6. Діяльність Ліцею будується на принципах доступності і гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного й естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форми освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності та наступності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

1.7. Ліцей самостійно приймає рішення й здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України.

1.8. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1.8.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.8.2. дотримання державних стандартів освіти;

1.8.3. дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, в тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

1.8.4. реалізацію головної мети та завдань ліцею;

1.8.5. дотримання фінансової дисципліни.

1.9. Випускники Ліцею одержують документи про освіту встановленого зразка.

1.10. У Ліцеї визначена українська мова як мова навчання і запроваджено вивчення англійської мови з 1-го класу, 10-12 класи – профільні.

1.11. Ліцей приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням предметів за погодженням з ВОМС виконавчого комітету Баштанської міської ради.

1.12. Ліцей зберігає за собою право, з урахуванням освітніх запитів, кадрового забезпечення та матеріально-технічної і методичної бази визначати профілі навчання.

1.13. Ліцей має право :

1.13.1. користуватися пільгами, що передбачені державою;

1.13.2. проходити в установленому порядку інституційний Аудит;

1.13.3. визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;

1.13.4. визначати на кожен навчальний рік варіативну частину Державного стандарту загальної середньої освіти;

1.13.5. розробляти і впроваджувати власні програми навчальної та науково-методичної роботи з урахуванням Державних стандартів освіти;

1.13.6. формувати контингент здобувачів освіти;

1.13.7. спільно з вищими навчальними закладами, їх кафедрами або філіями, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

1.13.8. направляти на курсову перепідготовку та підвищення кваліфікації педагогічні кадри;

1.13.9. використовувати різні форми заохочення до учасників освітнього процесу;

1.13.10. отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;

1.13.11. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

1.13.12. погоджувати штатний розпис, встановлювати форми заробітної плати і матеріального заохочення в межах кошторису з урахуванням чинного законодавства;

1.13.13. запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних (контрактних) умовах;

1.13.14. за письмовим зверненням батьків учнів приймати рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

1.14. Для організації та проведення науково-методичної роботи в Ліцеї створюються методичні об'єднання:

1.14.1. природничо-математичний напрямок (математика, фізика, інформатика, хімія, біологія, астрономія, географія),

1.14.2. суспільно-гуманітарний напрямок (українська мова та література, англійська мова, історія, громадянська освіта, зарубіжна література, правознавство),

1.14.3. художньо-естетичний напрямок (музичне мистецтво, художня культура, мистецтво, образотворче мистецтво, фізичне виховання, основи здоров'я),

1.14.4. вчителів початкових класів,

1.14.5. класних керівників,

1.15. У складі Ліцею функціонують:

- рада ліцею;

- педагогічна рада;

рада самоврядування здобувачів освіти - республіка «Світоч»;

- соціально-психологічна служба;

- класні батьківські комітети.

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови його організації здійснюється на підставі угоди з медичним закладом.

1.17. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

## **Розділ 2. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЛІЦЕЮ**

2.1. Зарахування дітей до закладу освіти на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти забороняється, крім закладів спеціалізованої освіти і приватних закладів освіти.

2.2. До комунального закладу освіти для здобуття початкової та базової середньої освіти у порядку, визначеному законодавством, обов'язково зараховуються всі діти, які: проживають на території обслуговування закладу освіти; є рідними братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту в цьому закладі освіти; є дітьми працівників цього закладу освіти.

2.3. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством, для здобуття початкової та базової середньої освіти.

2.4. Зарахування дітей до державних, комунальних закладів освіти для здобуття базової середньої освіти може здійснюватися на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

2.5. Зарахування до 10-х класу відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9-го класу цього самого закладу, які не виявили намір припинити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу відповідно до Порядку №367 від 16.04.2018р.

2.6. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Ліцею відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.7. Директор Ліцею вживає заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до Ліцею, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.8. Зарахування учнів проводиться до 1 вересня поточного року за наказом директора, що видається на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про відповідний рівень освіти (крім учнів 1-го класу).

2.9. Переведення до наступного класу здійснюється у встановленому порядку. У разі вибуття з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до Ліцею заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу до іншого навчального закладу для здобуття загальної середньої

освіти батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого навчального закладу.

### **Розділ 3. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Освітній процес Ліцею здійснюється відповідно до робочого навчального плану, складеного на основі типових навчальних планів. Освітня програма розробляється та затверджується відповідно до чинного законодавства.

3.1.1. За зверненням закладу освіти до реалізації освітньої програми може залучатися інклюзивно-ресурсний центр та заклади позашкільної освіти.

3.2. Індивідуалізація і диференціація навчання в Ліцеї забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини. Варіативна частина робочого навчального плану складається відповідно до профілю навчання та з урахуванням інтересів і побажань дітей, їх батьків.

3.3. Ліцей працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечують виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Основною формою навчальних занять у Ліцеї є уроки, крім цього проводяться індивідуальні, факультативні заняття, курси за вибором, уроки в музеї, гурткова робота та інші позакласні заняття та заходи, передбачені розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів, розвиток творчих здібностей та обдарувань.

3.5. Педагогічні працівники Ліцею працюють за особистісно-зорієнтованою технологією навчання та впроваджують інші інноваційні технології, зокрема інформаційно-комунікаційні, що забезпечують отримання освіти на рівні державних стандартів.

3.6. Ліцей розробляє внутрішню систему забезпечення якості освіти.

3.7. У Ліцеї повна загальна середня освіта може бути організована за різними формами здобуття освіти передбачених законодавством.

3.8. Ліцей може надавати платні освітні послуги на договірній основі у встановленому законодавством порядку.

3.9. Навчальний рік у Ліцеї починається з 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.10. Структура навчального року в Ліцеї (тривалість навчальних занять, поділ на семестри та режим роботи) встановлюється Ліцеєм в межах часу, передбаченого робочим навчальним планом.

3.11. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-11-х класах – 45 хвилин.

3.13. Розклад уроків складається відповідно до освітньої програми з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.

3.14. У розкладі уроків 5-11 класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмету інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану.

3.15. Домашні завдання задаються з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей. Їх доцільність, характер, зміст і обсяг визначаються вчителем. Домашнє завдання учням 1-х класів не задаються. У 5-8-х класах діє регламентація домашнього завдання.

3.16. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для впровадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.17. Залучення до видів діяльності, непередбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків та осіб, які їх замінюють.

3.18. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Ліцеї здійснюється згідно встановлених нормативів.

#### **Розділ 4. ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

4.1. У Ліцеї запроваджена 12 бальна шкала оцінювання навчальних досягнень. Бали за навчальні досягнення виставляються за встановленими критеріями оцінювання навчальних досягнень.

4.2. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

4.3. Формувальне, поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання учнів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники закладу освіти.

4.4. Підсумкове оцінювання результатів навчання учнів за сімейною (домашньою) формою здійснюється не менше двох разів на рік.

4.5. Переведення, відрахування здобувачів освіти здійснюється у визначеному порядку.

4.6. Оформлення й видача документів про освіту проводиться у встановленому порядку.

4.7. Звільнення від ДПА проводиться у встановленому порядку.

4.8. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту: свідоцтво про початкову освіту; свідоцтво про базову середню освіту; свідоцтво про повну загальну середню освіту. Результати семестрового, річного оцінювання доводяться до відома здобувачам освіти та їх батьків класним керівником.

4.9. Здобувачам освіти, які закінчили Гімназію видається свідоцтво про базову середню освіту. Свідоцтво про базову середню освіту дає право на отримання професійної та фахової передвищої освіти.

4.10. Здобувачам освіти, які закінчили Ліцей, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту. Свідоцтво про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

Зразки документів про початкову освіту, про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.11. Здобувачам освіти 9-х, 11-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

4.12. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 2-8-х, 10-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а 11-х класів – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи у навчанні видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

4.12.1. Нагородження здобувачів освіти за відмінні успіхи у навчанні здійснюється у встановленому порядку.

4.13. Свідоцтво про базову середню освіту, свідоцтво про повну загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.14. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний рівень навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Проведення державної підсумкової атестації здійснюється у встановленому порядку.

## **Розділ 5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ ОСВІТИ**

5.1. Виховання здобувачів освіти у Ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У Ліцеї забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення дітей до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.5. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання Правил внутрішнього розпорядку та Статуту Ліцею.



5.6. Застосування методів фізичного та психічного насильства забороняється.

## **Розділ 6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

6.1. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є:

6.1.1. учні;

6.1.2. педагогічні працівники;

6.1.3. інші працівники закладу освіти;

6.1.4. батьки учнів;

6.1.5. асистенти дітей ( у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 цього Закону).

6.2. Статус учасників освітнього процесу, права й обов'язки визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, Правилами внутрішнього розпорядку Ліцею та даним Статутом.

6.3. Учні мають право:

6.3.1. на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;

6.3.2. на вибір профілю навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;

6.3.3. на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ліцею;

6.3.4. на доступ до інформації з усіх галузей знань;

6.3.5. брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, семінарах, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6.3.6. брати участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

6.3.7. брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля;

6.3.8. брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, гуртках, клубах, групах за інтересами;

6.3.9. на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують гідність;

6.3.10. на безпечні, нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

6.4. Учні зобов'язані:

6.4.1. дотримуватися вимог Статуту, законодавства, моральних та етичних норм, поважати честь і гідність інших здобувачів освіти та працівників Ліцею;

6.4.2. брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом Ліцею, Статутом;

6.4.3. підвищувати свій загальний культурний рівень;

6.4.4. дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

6.4.5. брати участь у різних видах трудової діяльності, самообслуговуванні;

6.4.6. прагнути до пізнання, наполегливо, творчо оволодівати основами наук, навичками самоосвіти, постійно працювати над собою;

6.4.7. цінувати традиції Ліцею, бути патріотами Ліцею. Брати активну участь у громадсько-корисній праці, громадському житті;

6.4.8. оволодівати багатством культури і мистецтва свого народу, народів світу. Прагнути бути висококультурною людиною;

6.4.9. розвивати свої здібності, свідомо ставитися до фізичної культури та спорту, до свого здоров'я;

6.4.10. слідкувати за своїм зовнішнім виглядом, манерами;

6.4.11. поважати батьків, учителів, своїх товаришів, турбуватись про хворих і людей похилого віку, молодших - справа честі кожного ліцеїста;

6.4.12. у стосунках виявляти повагу і довіру один до одного, визнавати право кожного бути особистістю;

6.4.13. вважати пропуски уроків без поважних причин, паління, псування майна, брутальність, правопорушення та інші види девіантної поведінки грубими порушеннями Статуту, які розглядаються педрадою та Радою ліцею. Будь-яке псування майна закладу освіти повністю компенсується винуватцем.

6.5. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

6.6. Педагогічні працівники мають право на:

6.6.1. захист професійної честі, гідності;

6.6.2. самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

6.6.3. участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;

6.6.4. проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

6.6.5. виявлення педагогічної ініціативи;

6.6.6. атестацію, з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання, сертифікацію;

6.6.7. участь у роботі органів громадського самоврядування закладу освіти;

6.6.8. підвищення кваліфікації;

6.6.9. отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років, інші гарантії визначені законом України;

6.6.10. за особливі заслуги педагогічні працівники представляються до нагород у встановленому порядку, а також можуть бути відзначені цінними подарунками або премією за рішенням адміністрації або Ради ліцею;

6.6.11. Держава забезпечує педагогічним працівникам:

6.6.11.1. виплату щорічної грошової винагороди в розмірі до одного посадового окладу (ставки заробітної плати) за сумлінну працю зразкове виконання покладених на них обов'язків;

6.6.11.2. виплату допомоги на оздоровлення у розмірі місячного посадового окладу (ставки заробітної плати) при наданні щорічної відпустки;

6.7. Педагогічні працівники зобов'язані:

6.7.1. постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;

6.7.2. виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;

6.7.3. сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;

6.7.4. дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;

6.7.5. дотримуватися педагогічної етики;

6.7.6. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

6.7.7. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.7.8. формувати у учнів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.7.9. виховувати у учнів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

6.7.10. формувати у учнів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

6.7.11. захищати учнів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувачів освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншими шкідливими звичками;

6.7.12. додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

6.7.13. повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно учнів, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

6.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників здійснює директор, інші трудові відносини регулюються

законодавством України про працю, Законом України "Про повну загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами.

6.9. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього розпорядку Ліцею, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із чинним законодавством.

6.10. Директор Ліцею призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, керівників гуртків. Їхні права й обов'язки визначаються нормативно-правовими документами України, Правилами внутрішнього розпорядку та Статутом Ліцею.

6.11. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків передбачених законодавством.

6.12. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймається на роботу і звільняється директором Ліцею згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

6.13. Батьки учнів є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до Ліцею.

6.14. Батьки учнів зобов'язані:

6.14.1. виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я оточуючих і довкілля;

6.14.2. сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

6.14.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

6.14.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

6.14.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

6.14.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

6.14.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

6.14.8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

6.14.9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

6.14.10. сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

6.14.11. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти.

6.15. Батьки учнів мають право:

6.15.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси учнів;

6.15.2. звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

6.15.3. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

6.15.4. брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

6.15.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

6.15.6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

6.15.7. отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;

6.15.8. подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадок булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

6.15.9. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

6.16. Батьки учнів несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

6.16.1. забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

6.16.2. постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

6.16.3. виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод та обов'язків людини та шанобливе ставлення до вчителя, Ліцею, визнавати Статут Ліцею та виконувати його.

## Розділ 7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

7.1. Управління закладом освіти здійснюється ВОМС виконавчого комітету Баштанської міської ради та його засновником. Керівництво закладом здійснює його директор. Керівником закладу може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше 3 років.

7.2. Керівник закладу освіти призначається на посаду та звільняється з посади засновником або уповноваженим ним органом за результатами конкурсного відбору на підставі рішення конкурсної комісії.

7.3. Призначення та звільнення заступників директора, педагогічних та інших працівників Ліцею здійснюється директором.

7.4. Директор Ліцею:

7.4.1. планує та організовує діяльність закладу освіти;

7.4.2. діє від імені закладу без довіреності та представляє заклад у відносинах з іншими особами;

7.4.3. підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності;

7.4.4. приймає рішення щодо діяльності закладу в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном закладу та його коштами;

7.4.5. призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягає до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

7.4.6. визначає режим роботи закладу;

7.4.7. видає відповідно до своєї компетенції накази і контролює їх виконання;

7.4.8. укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

7.4.9. приймає рішення з інших питань діяльності закладу освіти;

7.4.10. забезпечує організацію процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;

7.4.11. забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

7.4.12. забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;

7.4.13. сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти»;

7.4.14. сприяє здоровому способу життя учнів та працівників закладу освіти;

7.4.15. забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булігню (цькування);

7.4.16. призначає класних керівників, вихователів, завідуючих навчальними кабінетами, відповідальних вчителів за окремі напрямки навчально-виховної роботи;

7.4.17. розробляє проєкт кошторису та подає його засновнику або уповноваженому ним органу на затвердження;

7.4.18. надає щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.4.19. забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку закладу;

7.4.20. затверджує правила внутрішнього розпорядку закладу;

7.4.21. затверджує посадові інструкції працівників закладу;

7.4.22. організовує освітній процес та видачу документів про освіту;

7.4.23. затверджує освітню програму закладу відповідно до Закону «Про повну загальну середню освіту» ;

7.4.24. створює умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану ;

7.4.25. затверджує положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в закладі, забезпечує її створення та функціонування;

7.4.26. забезпечує розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

7.4.27. контролює виконання педагогічними працівниками та учнями освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану:

7.4.28. забезпечує здійснення контролю за досягненнями учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

7.4.29. створює необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

7.4.30. сприяє проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

7.4.31. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі;

7.4.32. формує засади, створює умови, сприяє формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників закладу;

7.4.33. створює в закладі безпечне освітнє середовище, забезпечує дотримання вимог щодо дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

7.4.34. організовує харчування та сприяє медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

7.4.35. забезпечує відкритість та прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог

законів України «Про освіту», « Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;

7.4.36. здійснює зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

7.4.37. організовує документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

7.4.38. звітує щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку закладу;

7.4.39. виконує інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.5. У Ліцеї створюється постійно діючий колегіальний орган управління – педагогічна рада. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

7.6. Робота педагогічної ради організовується відповідно до потреб Ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох на рік.

7.7. Педагогічна рада:

7.7.1. схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;

7.7.2. схвалює освітню програму, зміни до неї та оцінює результати її виконання;

7.7.3. схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

7.7.4. приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

7.7.5. приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

7.7.6. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

7.7.7. приймає рішення щодо виконання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладом, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

7.7.8. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

7.7.9. розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень;

7.7.10. засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються



більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради;

7.7.11. рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника закладу та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у закладі.

7.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування працівників освіти Ліцею є загальні збори (конференція) колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти;

7.8.1. учасниками загальних зборів з правом вирішального голосу є: - працівники Ліцею;

- члени ради учнівського самоврядування (Республіка «Світоч»);  
- батьки;

7.8.2. інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу можуть утворюватися і діяти відповідно до установчих документів закладу освіти;

7.8.3. повноваження, відповідальність, засади формування та діяльність органів громадського самоврядування визначаються Законом та установчими документами закладу освіти;

7.8.4. у діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу освіти не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування цього закладу освіти;

7.8.5. учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів самоврядування;

7.8.6. учнівське самоврядування може діяти на рівні класу, пансіону (за наявності) та іншого структурного підрозділу закладу освіти;

7.8.7. органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви;

7.8.8. керівник закладу освіти сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування;

7.8.9. інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування;

7.8.10. з питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Керівник закладу освіти зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства;

7.8.11. органи учнівського самоврядування мають право, але не зобов'язані вести протоколи чи будь-які інші документи щодо своєї діяльності;

7.8.12. органи учнівського самоврядування мають право: брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування; проводити за погодженням з керівником закладу освіти організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти; брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти; захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у закладі; вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи закладу освіти, змісту освітніх і навчальних програм; через представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу;

7.8.13. діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, установчих документів закладу освіти, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу;

7.8.14. засади учнівського самоврядування визначаються Законом та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності), що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти;

7.8.15. у своїй діяльності органи учнівського самоврядування керуються законодавством, правилами внутрішнього розпорядку та положення про учнівське самоврядування закладу освіти (за наявності);

7.8.16. рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах;

7.8.17. загальні збори трудового колективу: розглядають та схвалюють проєкт колективного договору; затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку; визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів; обирають комісію з трудових спорів;

7.8.18. загальні збори трудового колективу можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені законодавством;

7.8.19. рішення загальних зборів трудового колективу підписуються головою на засіданні та секретарем;

7.8.20. рішення загальних зборів трудового колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками закладу освіти;

7.8.21. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини учасників кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх учасників.

7.8.22. Право скликати загальні збори мають голова ради Ліцею, учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею, засновник.

7.8.23. Загальні збори:

- обирають раду ліцею;
- заслуховують звіт директора і голови ради Ліцею;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають найважливіші аспекти діяльності Ліцею;

7.9. У період між загальними зборами діє рада Ліцею.

7.9.1. Метою діяльності ради Ліцею є:

7.9.1.1. сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

7.9.1.2. об'єднання зусиль педагогічного і дитячого колективів, батьків, громадськості щодо розвитку Ліцею та удосконалення освітнього процесу;

7.9.1.3. формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління Ліцею;

7.9.1.4. розширення колегіальних форм управління Ліцеєм;

7.9.1.5. підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

7.9.1.6. батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо);

7.9.1.7. батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування закладу освіти;

7.9.1.8. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

- Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності закладу освіти можуть бути реалізовані виключно за рішенням керівника закладу освіти, якщо таке рішення не суперечить законодавству.
- Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

- Працівники закладів освіти не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.
- Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами;

7.9.2. Основними завданнями ради Ліцею є:

- 7.9.2.1. підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- 7.9.2.2. визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Ліцею та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- 7.9.2.3. формування навичок здорового способу життя;
- 7.9.2.4. створення належного психологічного клімату в Ліцеї;
- 7.9.2.5. сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- 7.9.2.6. підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання дітей, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- 7.9.2.7. підтримка міжнародної діяльності Ліцею;
- 7.9.2.8. створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання;
- 7.9.2.9. сприяння організації дозвілля та оздоровлення;
- 7.9.2.10. стимулювання морального та матеріального заохочення, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- 7.9.2.11. зміцнення партнерських зв'язків між родинами та Ліцеєм з метою забезпечення єдності освітнього процесу, розвитку Ліцею.

7.9.3. До ради Ліцею обираються представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами Ліцею. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.9.4. Рада Ліцею діє на засадах:

- 7.9.4.1. пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- 7.9.4.2. дотримання вимог законодавства України;
- 7.9.4.3. колегіальності ухвалення рішень;
- 7.9.4.4. добровільності і рівноправності членства;
- 7.9.4.5. гласності.

7.9.5. Рада Ліцею працює за планом. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

7.9.6. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора Ліцею, засновника, а також членів ради.

7.9.7. Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів. У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту ліцею, доводяться в 7-й денний термін до відома

педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків, або осіб, які їх замінюють, громадськості. У разі незгоди адміністрації Ліцею з рішенням ради, створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

7.9.8. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету Ліцею.

7.9.9. Очолює раду Ліцею голова, який обирається із складу ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

7.9.10. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою Ліцею.

7.9.11. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Ліцею, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.9.12. Рада Ліцею:

7.9.12.1. організовує виконання рішень загальних зборів;

7.9.12.2. вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов;

7.9.12.3. спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи Ліцею та здійснює контроль за його виконанням;

7.9.12.4. разом з адміністрацією Ліцею здійснює контроль за виконанням Статуту закладу освіти;

7.9.12.5. сприяє формуванню мережі класів Ліцею, обґрунтовуючи її доцільність, в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;

7.9.12.6. спільно з педагогічною радою представляє до нагородження вихованців навчального закладу золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;

7.9.12.7. разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

7.9.12.8. може брати участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;

7.9.12.9. вносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи;

7.9.12.10. виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

7.9.12.11. вносить на розгляд педагогічної ради та ВОМС виконавчого комітету Баштанської міської ради пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

7.9.12.12. може брати участь у розгляді та вирішенні кадрових питань;

7.9.12.13. сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів;

7.9.12.14. сприяє розвитку Ліцею, приймає рішення про надання матеріальної допомоги здобувачам освіти, учителям, працівникам ліцею;

7.9.12.15. розглядає питання родинного виховання;

7.9.12.16. бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

7.9.12.17. сприяє педагогічній освіті батьків;

7.9.12.18. сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

7.9.12.19. розглядає питання здобуття обов'язкової повної загальної середньої освіти;

7.9.12.20. підтримує міжнародні проекти Ліцею;

7.9.12.21. організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;

7.9.12.22. розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи Ліцею;

7.9.12.23. приймає рішення спільно з педагогічною радою про відрахування з Ліцею;

7.10. Збори здобувачів освіти Ліцею – колективний орган самоврядування. Основною структурною ланкою Ліцею є клас – колектив, що формується з метою виконання завдань закладу на основі вікових та психофізичних особливостей рівнів розвитку.

7.10.1. Збори класу:

7.10.1.1. обирають органи самоврядування класу;

7.10.1.2. висувають своїх представників для участі в роботі органів громадського самоврядування;

7.10.1.3. обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля класного колективу.

7.10.2. Збори здобувачів освіти Ліцею:

7.10.2.1. обирають раду самоврядування – Республіку «Світоч», її голову (президента Ліцею) та його заступників;

7.10.2.2. заслуховують звіт президента про роботу;

7.10.2.3. здійснюють контроль за діяльністю президента ради самоврядування;

7.10.2.4. Збори здобувачів освіти Ліцею збираються за потребою, але не менше двох разів на рік за ініціативою не менше третини від загальної кількості учасників, є правомочними, якщо на них присутні більше половини учасників, питання ухвалюються простою більшістю голосів.

7.11. Президент республіки «Світоч»:

7.11.1. діє під керівництвом директора в межах ліцею;

7.11.2. організовує її роботу;

7.11.3. очолює всі напрямки діяльності самоврядування Ліцею, координує та контролює їх роботу, проводить збори республіки «Світоч», представляє самоврядування у раді Ліцею та, при необхідності, на педраді;

7.11.4. вносить пропозиції щодо удосконалення роботи всіх напрямків;

7.11.5. звітує перед радою про роботу самоврядування Ліцею.

7.12. Батьківські збори (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

7.12.1. Батьківські збори (класу):

7.12.1.1. обирають органи батьківського самоврядування (батьківські комітети);

7.12.1.2. обирають своїх представників для участі в роботі громадського самоврядування Ліцею, ради Ліцею;

7.12.1.3. залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної й позашкільної роботи;

7.12.1.4. вносять на розгляд ради Ліцею, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу та позакласної роботи в класі та Ліцеї;

7.12.1.5. запрошують вчителів, представників державних органів управління, адміністрації Ліцею для обговорення стану і перспектив роботи класу та Ліцею, а також роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків, тощо:

## **Розділ 8. МАЙНО І КОШТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

8.1. Матеріально-технічна база Ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Ліцею.

8.2. Майно Ліцею належить до комунальної власності Баштанської об'єднаної територіальної громади та закріплено за ним на праві оперативного управління.

8.3. Ліцей має право за згодою власника або ВОМС виконавчого комітету Баштанської міської ради: надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

8.4. Джерелами фінансування Ліцею є:

8.4.1. кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі Державних стандартів загальної середньої освіти;

8.4.2. освітні субвенції;

8.4.3. благодійні пожертви юридичних та фізичних осіб;

8.4.4. інші джерела не заборонені законодавством.

8.5. Діловодство й бухгалтерський облік в Ліцеї ведеться у встановленому порядку. В Ліцеї бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

8.6. Ліцей має право на придбання й оренду необхідного йому обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб; фінансувати за рахунок власних коштів заходи, які сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

8.7. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до законодавства.

8.8. Ліцей відповідно до чинного законодавства може користуватися землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

8.9. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

## **Розділ 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

9.1. Міжнародна діяльність є частиною освітнього процесу Ліцею.

9.2. Ліцей має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими фондами.

9.3. Ліцей має право проводити міжнародний педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.4. Участь у міжнародних програмах, проектах, обмінах здійснюються відповідно до чинного законодавства.

## **Розділ 10. КОНТРОЛЬ**

10.1. Державний контроль за діяльністю Ліцею здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

10.2. Інституційний аудит ліцею, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері повної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## **Розділ 11. УТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**



11.1. Рішення про утворення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його засновник.

11.2. мережа закладів освіти формується відповідно до законодавства з урахуванням соціально-економічної та демократичної ситуації, а також відповідно до культурно-освітніх та інших потреб територіальної громади та/або суспільства;

11.3. розвиток мережі комунальних початкових шкіл, гімназій, забезпечують районні, міські, сільські, селищні ради;

11.4. рішення про утворення комунальних ліцеїв як окремих юридичних осіб, їх реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) приймають районні, міські, сільські, селищні ради.

11.5. ліцеї можуть бути утворені та здійснювати освітню діяльність за умови дотримання вимог цього Закону, ліцензійних умов та положення про ліцей, затвердженого Кабінетом Міністрів України;

11.6. під час утворення закладу освіти засновник зобов'язаний враховувати вимоги ліцензійних умов впровадження освітньої діяльності у сфері освіти;

11.7. у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти засновник зобов'язаний забезпечити учням можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти;

11.8. реорганізація і ліквідація закладів загальної середньої освіти у сільській місцевості допускається лише після громадського обговорення проєкту відповідного рішення засновника;

11.9. заклади загальної середньої освіти можуть бути передані засновником у комунальну чи державну власність відповідно до законодавства.

## **Розділ 12. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

12.1. Зміни до статуту закладу освіти затверджуються засновником, викладаються в статуті в новій редакції і підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

## **Розділ 13. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

13.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

13.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.

